

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 1 DE 5
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO
P3S45MP23	Diseño e implementación de una estrategia tecnológica de modernización de la gestión financiera del departamento	Número de estrategia para la modernización tecnológica diseñada e implementada

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO	AVANCE ACUMULADO A LA FECHA*
1	100%	1	25.00%

– *: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

Dependencia responsable: Secretaría de Hacienda

Fecha del reporte: (15/01/2025)

Periodo de reporte: (01/01/2024 - 31/12/2024)

Tipo de soporte: (marca con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO	
VIDEO	
CONTRATO	
ACTA	
OFICIO	X
OTRO ¿CUÁL?	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	1.380.948
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	47
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL?	

Enfoque diferencial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 2 DE 5
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	ROM	
SEXO	HOMBRE	681.805
	MUJER	699.143
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12 – 17 AÑOS)	
	(18 – 28 AÑOS)	
	(29 – 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describa y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

No.	ACTIVIDAD
1	<p style="text-align: center;">Dirección Financiera de Rentas e Ingresos</p> <p>Con el objetivo de lograr una gestión eficiente en la Dirección de Rentas Departamentales y en beneficio tanto de la administración pública como de los ciudadanos y contribuyentes, la Dirección Financiera de Rentas e Ingresos ha implementado un software rentístico actualizado. Este sistema mejora la eficiencia administrativa al automatizar procesos y eliminar tareas redundantes, fomenta la transparencia y el control financiero, proporciona acceso a información en tiempo real, optimiza la recaudación fiscal, mejora la atención ciudadana y reduce los costos operativos. Además, fortalece la relación entre la administración pública y los ciudadanos.</p> <p>A continuación, se detallan los sistemas que gestionan la información de cada una de las rentas departamentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de información impuesto de registro SIVERTOLIMA

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 3 DE 5
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

- Sistema de información impuesto de vehículos SIVERTOLIMA
- Sistema de información degüello de ganado mayor (SIVERDEGUELLO)
- Sistema de información sobretasa a la gasolina
- Sistema de información TTI estampillas pro
- Sistema de información impuesto al consumo- TTI CONSUMO

Dirección	Nombre de la Actividad	Fecha de Inicio	Indicador de Seguimiento (Meta Lograda)	META INICIAL 2024	AVANCE DICIEMBRE 2024	AVANCE AI 31 DE DICIEMBRE 2024	% CUMPLIM 2024
DIRECCION FINANCIERA DE RENTAS E INGRESOS	Implementar la actualización y mantenimiento del Software Rentístico del departamento	01/01/2024	Software Rentístico actualizado	1	1	1	100%

En aplicación a la Ley 2052 del 2020 "Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la Rama Ejecutiva del nivel nacional y Territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones" y el Decreto 1798 de 2021 "Por el cual se adiciona el artículo 2.2.1.1.1. 7.2. a la Subsección 7 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de reglamentar las estampillas electrónicas".

Se realiza la adopción de la estampilla electrónica a partir del mes de octubre de la vigencia en curso, suscribiendo el contrato N° 3006 la Dirección Financiera de rentas e ingresos con la empresa **Turrisystem**, operador que brindara la actualización, soporte y mejora de la plataforma emisora de las estampillas electrónicas.

Lo anterior permite optimizar los procesos administrativos, aumenta la transparencia, mejora la seguridad y ofrece una experiencia más conveniente para los usuarios, todo mientras reduce costos y contribuye a una gestión pública más eficiente y sostenible.

Dirección	Nombre de la Actividad	Fecha de Inicio	Indicador de Seguimiento (Meta Lograda)	META INICIAL 2024	AVANCE DICIEMBRE 2024	AVANCE AI 31 DE DICIEMBRE 2024	% CUMPLIM 2024
DIRECCION FINANCIERA DE RENTAS E INGRESOS	Implementar la Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales	01/01/2024	Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales implementada	1	1	1	100%

2

Dirección Financiera de Tesorería

Desde la Dirección Financiera de Tesorería se han adelantado diversas actividades y acciones de mejora, que han permitido una estrategia tecnológica de modernización de la gestión financiera del departamento, las cuales se describen a continuación, así:

- **Convenios de Recaudos de impuestos y rentas departamentales:** Se adelanta convenio de modernización de recaudos con diferentes entidades financieras, con el propósito de brindar opciones

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 4 DE 5
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

de pago como PSE, Tarjeta Débito, Tarjeta crédito, a los contribuyentes del Gobierno Departamental del Tolima por concepto de impuestos como Pasaporte, Registro, Impuesto al consumo de licores y otros, etc, y hacer más eficiente en oportunidad y calidad el proceso de registro de los ingresos departamentales.

– **Convenios impuesto de vehículo:** Se suscribió convenio de recaudo de impuesto de vehículo con el Banco Av Villas, con Bancolombia se adelanta proceso de modernización de convenio para mejorar el sistema de recaudo en la entidad financiera y a nivel virtual con la implementación del botón de pagos Bancolombia desde el portal web; con Davivienda se adelanta la modernización del recaudo con botón Davivienda en el portal web de la Gobernación y web service para reportes de pagos en tiempo real.

– **Gestiones Administrativas para implementar el manejo de herramientas que ofrece el sistema SIAF:** Se recibió capacitación por parte de PCT LTDA para el manejo del sistema integrado de información administrativa y financiera SIAF, espacio donde se determinó varias herramientas que pueden ser utilizadas por la Dirección Financiera de Tesorería, y que su implementación permite eficiencia en la ejecución de procedimientos como el de pagos –modulo egresos- y el de registro de recaudo –modulo ingresos.

Se trabaja con PCT LTDA, sobre la estructura en la cual la Dirección Financiera de Tesorería les debe suministrar información básica para dar inicio al manejo de dichas herramientas.

– **Mejoras en plataforma de Vehículos:** Se adelantó con la firma Turrissystem, revisión de la plataforma de vehículos, realizando procesos de mejora para la calidad de la información, así como reuniones con las entidades bancarias recaudadoras.

– **Implementación software para el control, administración y gestión de procedimientos:** Se suscribió con la firma Turrissystem SAS, el contrato 2845 de 2024, cuyo objeto es la implementación y mantenimiento de un software que permitirá el control, administración y gestión de procedimientos requeridos al interior de la Dirección, como son: Embargos, Rendimientos Financieros, Reservas Presupuestales y Pasivos Exigibles

Dirección	Nombre de la Actividad	Fecha de Inicio	Indicador de Seguimiento (Meta Lograda)	META INICIAL 2024	AVANCE DICIEMBRE 2024	AVANCE AL 31 DE DICIEMBRE 2024	% CUMPLIM 2024
DIRECCIÓN FINANCIERA DE TESORERÍA	Implementar la actualización y mantenimiento del software Tesoral del departamento	01/01/2024	Cumplimiento en la implementación de Software Tesoral	100	100%	100%	100%

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 5 DE 5
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

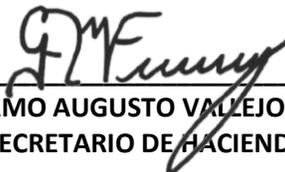
2. **LOCALIZACIÓN** (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
NO APLICA		

- **: solo si aplica.
- RP*: registro presupuestal.

3. **Evidencias**

Se anexa el documento denominado "INFORME DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN SECRETARIA DE HACIENDA AL 31-12-2024", en donde se evidencia el resumen del cumplimiento de la meta correspondiente a la Secretaría de Hacienda.



GUILLERMO AUGUSTO VALLEJO FRANCO
SECRETARIO DE HACIENDA



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARIA DE HACIENDA

INFORME DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN SECRETARIA DE HACIENDA
ENERO 1 A DICIEMBRE 31 DE 2024

Nombre de la actividad	Fecha de Inicio	Indicador de Seguimiento (Meta Lograda)	Meta inicial enero 2024*	Avance a 31 de Diciembre de 2024*	% cumplimiento 2024	% de participación	Cumplimiento
Implementar la actualización y mantenimiento del Software Rentístico del departamento	1/01/2024	Software Rentístico actualizado	1	1.00	100%	60.0%	60.00%
Implementar la Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales	1/01/2024	Plataforma de Estampillas Electrónicas Pro Departamentales implementada	1	1.00	100%	10.0%	10.00%
Implementar la actualización y mantenimiento del software Tesoral del departamento	1/01/2024	Cumplimiento en la implementación de Software Tesoral	100%	100%	100%	30.0%	30.00%
						100%	100%
							1.00

*Cifras en millones de pesos


GUILLERMO AUGUSTO VALLEJO FRANCO
SECRETARIO DE HACIENDA

Cumplimiento Meta P3S45MP23

Diseño e implementación de una estrategia tecnológica de modernización de la gestión financiera del departamento

